



# **BELEIDSPLAN 2026**

## **KINDERDAGVERBLIJF DE BOEFJES 0-4 JAAR**

*Kinderdagverblijf De Boefjes / pedagogisch beleidsplan / Aangepast: december 2025*

## Inhoudsopgave

|                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Inleiding en opvangmogelijkheden.....</b>                           | <b>4</b>  |
| <b>2. De kracht van Kinderdagverblijf De Boefjes .....</b>                | <b>5</b>  |
| 2.1. Wat is de pedagogische kracht van Kinderdagverblijf De Boefjes ..... | 5         |
| 2.1.1. Kleinschalig kinderdagverblijf.....                                | 5         |
| 2.1.2. Verticale groep.....                                               | 6         |
| 2.1.3. Aanvulling op thuis.....                                           | 6         |
| 2.1.4. Vaste gezichten .....                                              | 6         |
| 2.1.5. Betrokkenheid ouders .....                                         | 6         |
| <b>3. Missie en visie.....</b>                                            | <b>7</b>  |
| 3.1. Visie op het kind .....                                              | 7         |
| <b>4. Pedagogisch doel en uitgangspunten .....</b>                        | <b>8</b>  |
| 4.1. Kernwaarden.....                                                     | 8         |
| 4.1.1. Veilig en vertrouwd .....                                          | 8         |
| 4.1.2. Ontdekken en ontwikkelen .....                                     | 8         |
| 4.1.3. Plezier en spelen .....                                            | 8         |
| 4.2. Basisdoelen.....                                                     | 8         |
| 4.2.1. Emotionele veiligheid voor het kind bieden .....                   | 8         |
| 4.2.2. Persoonlijke kwaliteiten bevorderen .....                          | 9         |
| 4.2.3. Sociale kwaliteiten bevorderen.....                                | 9         |
| 4.2.4. Normen en waarden overbrengen.....                                 | 10        |
| 4.3. Themagericht werken .....                                            | 11        |
| 4.4. Buitenspelen .....                                                   | 12        |
| 4.5. Pedagogisch handelen .....                                           | 12        |
| 4.5.1. Sensitieve responsiviteit.....                                     | 12        |
| 4.5.2. Respect voor de autonomie van het kind .....                       | 12        |
| 4.5.3. Het bieden van structuur en het stellen van grenzen.....           | 12        |
| 4.5.4. Communicatie .....                                                 | 13        |
| 4.5.5. Ontwikkelingsstimulering.....                                      | 13        |
| 4.5.6. Interactie .....                                                   | 13        |
| <b>5. Algemeen beleid.....</b>                                            | <b>14</b> |
| 5.1. Openingstijden .....                                                 | 14        |
| 5.2. Rondleiding/intakegesprek/aanmelding .....                           | 14        |
| 5.3. Plaatsingsbeleid .....                                               | 15        |

|                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.4. Wennen.....                                                   | 15        |
| 5.5. Opzegging.....                                                | 15        |
| 5.6. Vakantie en nationale feestdagen .....                        | 15        |
| 5.7. Wat brengt u mee.....                                         | 15        |
| 5.8. Voeding.....                                                  | 16        |
| 5.9. Verjaardagen.....                                             | 16        |
| 5.10. Ziekte .....                                                 | 16        |
| 5.11. Medicijnen .....                                             | 17        |
| 5.12. Activiteiten.....                                            | 17        |
| 5.13. Slapen .....                                                 | 17        |
| 5.14. Zindelijkheid en verschoning .....                           | 17        |
| 5.15. Dagritme.....                                                | 18        |
| 5.16. Ruilen of extra dagen .....                                  | 19        |
| 5.17. Gedragsregels.....                                           | 19        |
| 5.17.1. Pedagogisch medewerker t.o.v. het kind.....                | 19        |
| 5.17.2. Pedagogisch medewerker en ouders t.o.v. elkaar.....        | 19        |
| 5.17.3. pedagogisch medewerker t.o.v. pedagogisch medewerker ..... | 20        |
| 5.17.4. Ouder t.o.v. andere ouders .....                           | 20        |
| 5.17.5. Consequenties .....                                        | 20        |
| 5.18. Tarieven .....                                               | 21        |
| 5.19. Wet kinderopvang .....                                       | 21        |
| 5.20. Taalbeleid.....                                              | 21        |
| 5.21. Privacy .....                                                | 21        |
| <b>6. Hoe volgen wij de kinderen in hun ontwikkeling.....</b>      | <b>22</b> |
| 6.1. Mentorschap .....                                             | 22        |
| 6.2. Kindvolgsysteem .....                                         | 22        |
| 6.3. Overdracht basisschool .....                                  | 22        |
| 6.4. Kinderen met opvallend gedrag.....                            | 22        |
| <b>7. Veiligheid.....</b>                                          | <b>23</b> |
| 7.1. Veiligheid en gezondheid .....                                | 23        |
| 7.2. Protocollen .....                                             | 26        |
| 7.3. Meldcode.....                                                 | 26        |
| 7.4. Vierogenprincipe .....                                        | 26        |
| 7.5. Achterwacht .....                                             | 26        |

|                                                |           |
|------------------------------------------------|-----------|
| 7.6. Akkoordverklaringen.....                  | 26        |
| 7.7. Vluchtplan .....                          | 27        |
| <b>8. Ouders .....</b>                         | <b>28</b> |
| 8.1. Oudercontacten.....                       | 28        |
| 8.2. Oudercommissie .....                      | 28        |
| 8.3. Huisregels ouders .....                   | 28        |
| 8.4. Social Media.....                         | 29        |
| 8.5. Klachtenregeling.....                     | 29        |
| <b>9. De pedagogisch medewerkers.....</b>      | <b>30</b> |
| 9.1. Personeel .....                           | 30        |
| 9.2. Ziekte personeel.....                     | 30        |
| 9.3. Leidster-kindratio.....                   | 30        |
| 9.4. Stagiaires/vrijwilligers .....            | 32        |
| 9.5. Pedagogisch beleidsmedewerker/coach ..... | 32        |
| <b>10. De locatie en de omgeving.....</b>      | <b>32</b> |
| 10.1. Leefruimte/groep .....                   | 32        |
| 10.2. Slaapkamer .....                         | 32        |
| 10.3. Buitenspeelruimte.....                   | 33        |
| <b>11. Tot slot.....</b>                       | <b>34</b> |

# 1. INLEIDING EN OPVANGMOGELIJKHEDEN

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Kinderdagverblijf De Boefjes. Dit plan is een houvast voor pedagogisch medewerkers. Daarnaast hopen wij u als (toekomstige) ouder/opvoeder inzicht te kunnen geven in de manier waarop wij kinderen willen begeleiden en ondersteunen in hun ontwikkeling.

De leidraad voor ons werk is het goed kijken naar kinderen en het aansluiten en inspelen op de wensen en behoeften van kinderen. Kinderen die gezien worden en aandacht krijgen, zijn kinderen die zelfvertrouwen ontwikkelen. Vanuit dat zelfvertrouwen kunnen ze zich bij ons verder ontplooien, in relatie met andere kinderen, de pedagogisch medewerkers en de omgeving. Dat is de meerwaarde van kinderopvang.

Kinderdagverblijf De Boefjes bestaat uit één verticale groep van maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Kinderdagverblijf De Boefjes is gevestigd in het voormalig politiebureau van Franeker op de eerste verdieping met daarbij een aparte slaapkamer. Ook is er een buitenspeelruimte op de (afgesloten) parkeerplaats en een buitenspeelruimte op het afgedichte, overdekte balkon aangrenzend aan de groep.

Het kinderdagverblijf is geopend van 07.30 uur tot 18.00 uur. Een halve dag is af te nemen bij een minimale afname van 2 hele dagen, dit in verband met het voorkomen van te veel niet op te vullen gaten. Halve dagopvang is van 07.30 uur tot 12.45 uur of van 12.45 uur tot 18.00 uur.

*Overal waar het woord ouders gebruikt wordt, bedoelen we zowel ouders als verzorgers.*

*De woorden medewerker en pedagogisch medewerker worden omwille van de leesbaarheid willekeurig door elkaar gebruikt.*

**Christel van Leeuwen-Venema**  
**Yvanka van Leeuwen**

**Openingstijden:**

Maandag t/m vrijdag:

07.30 uur - 18.00 uur

**Adres:**

Het Want 1

8802 PV Franeker

## **2. DE KRACHT VAN KINDERDAGVERBLIJF DE BOEFJES**

### **2.1. Wat is de pedagogische kracht van Kinderdagverblijf De Boefjes**

1. Kleinschalig kinderdagverblijf
2. Verticale groep
3. Aanvulling op thuis
4. Vaste gezichten
5. Betrokkenheid ouders

#### **2.1.1. KLEINSCHALIG KINDERDAGVERBLIJF**

De kracht van Kinderdagverblijf De Boefjes is de kleinschaligheid. De pedagogisch medewerkers zijn nauw betrokken bij de opvoeding en eventuele bijzonderheden die spelen in het gezin. Wij bieden ondersteuning waar nodig. Kinderdagverblijf De Boefjes ontmoet alle aspirant-ouders/opvoeders zoveel mogelijk persoonlijk en geeft ze een persoonlijke rondleiding. Bij vragen, opmerkingen of calamiteiten kan er persoonlijk overlegd worden met de medewerker. U kunt erop rekenen dat er direct gehandeld wordt. Er wordt veel waarde gehecht aan betrokkenheid tussen ouders/opvoeders, kinderen en pedagogisch medewerkers. De lijnen zijn kort waardoor ouders/opvoeders de pedagogisch medewerkers die hun kind(eren) opvangen goed kennen en waardoor zij weten bij wie zij terecht kunnen. De communicatie vindt plaats tijdens de breng en haalmomenten. Dit noemen wij 'een overdracht'. Van u als ouder horen de pedagogisch medewerkers graag hoe het met uw kind gaat en of er bijzonderheden zijn waar gedurende dag eventueel rekening mee gehouden moet worden. Maar bijvoorbeeld ook hoe het weekend is geweest. Dit geeft de pedagogisch medewerkers de gelegenheid om dieper in te gaan op verhalen die een kind die dag verteld. Gedurende de (opvang)dag van uw kind bieden wij u als ouder de gelegenheid om telefonisch contact op te nemen met de groep om te vragen hoe het met uw kind gaat. Wanneer de pedagogisch medewerkers iets met ouders willen overleggen wat niet tot het haalmoment kan wachten zullen zij contact met u opnemen. Aan het eind van de dag krijgt u een mondelinge overdracht. Tijdens deze overdracht vertelt de pedagogisch medewerker hoe de dag van uw kind verlopen is, wat hij/zij gedaan heeft, hoe hij/zij gegeten, gedronken en eventueel geslapen heeft en of er bijzonderheden zijn. Daarnaast schrijven zij minimaal één keer per week een verhaaltje in het persoonlijke schriftje van uw kind. Hierin beschrijven zij de activiteiten die een kind die dag ondernomen heeft, reacties en de gemoedstoestand van uw kind en uiteraard het verloop van de ontwikkeling van uw kind. Bij kinderen jonger dan één jaar schrijven de pedagogisch medewerkers dagelijks het schema in het schriftje. Naast een schriftelijke en mondelinge overdracht ontvangt u mogelijk ook foto's van uw kind via de telefoon.

### **2.1.2. VERTICALE GROEP**

Kinderdagverblijf De Boefjes bestaat uit één verticale groep. Dat wil zeggen dat kinderen van 0 tot 4 jaar bij elkaar op de groep zitten. Deze groepssamenstelling maakt het mogelijk dat kinderen gedurende deze vier jaar opgroeien met leeftijdsgenootjes waardoor vriendschappen ontstaan. Er zijn vaste pedagogisch medewerkers die uw kind goed zal leren kennen en andersom, dit biedt veiligheid en structuur. Een verticale groep biedt ouders de mogelijkheid om broertjes en zusjes bij elkaar op de groep te brengen. Ook dit zorgt in een bepaalde mate voor veiligheid en als ouder hoeft u niet naar verschillende locaties om uw kinderen naar de opvang te brengen. In een verticale groep leren kinderen veel van elkaar. De jongste kinderen leren door oudere kinderen te observeren. De oudere kinderen daarentegen leren rekening te houden met jongere kinderen en elkaar te helpen.

### **2.1.3. AANVULLING OP THUIS**

Kinderdagverblijf De Boefjes past zich zo veel mogelijk aan de thuissituatie aan, er is veel mogelijk. We adviseren, observeren en begeleiden bij opvoedkundige vraagstukken. Wij houden rekening met dieetwensen van thuis, bijvoorbeeld bij een koemelkallergie of andere allergieën. Wij helpen ouders op verzoek door een moeilijke periode heen met hun kind. Gedurende de dag is er een mogelijkheid tot overleg met de ouders bij vragen van de pedagogisch medewerker. Wanneer er een vraag is neemt zij het initiatief om een ouder te bellen om te kunnen overleggen.

### **2.1.4. VASTE GEZICHTEN**

Op Kinderdagverblijf De Boefjes zullen altijd dezelfde vaste gezichten aanwezig zijn. De medewerkers zijn gediplomeerd en in bezit van een EHBO diploma.

Vaste gezichten bevordert het totale proces van persoonlijke ontwikkeling, maar bovenal de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen.

De pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) welke continu gescreend wordt in een register Kinderopvang.

### **2.1.5. BETROKKENHEID OUDERS**

Niet alleen het kind maar ook de ouders zijn zeer belangrijk voor Kinderdagverblijf De Boefjes. Omdat we samen met de ouders een rol vervullen in de opvoeding streven wij naar een goede afstemming tussen het kind, thuis en de opvang. Daarom werken wij actief aan het opbouwen van een goede relatie met ouders. Wij vinden het belangrijk dat ouders zich vanaf het begin welkom voelen bij ons. In ons contact met ouders zijn we open. We vragen naar de verwachtingen van ouders. We zijn respectvol en geïnteresseerd in de dingen die ouders belangrijk vinden in de opvoeding van hun kind en proberen hier zoveel mogelijk rekening mee te houden.

### 3. MISSIE EN VISIE

Kinderdagverblijf De Boefjes is een kleinschalige opvang gevestigd in het voormalig politiebureau van Franeker. Kinderopvang is een belangrijke opvoedingsomgeving in het leven van een kind. Het ondersteunt ouders bij het combineren van werk, studie en zorg voor hun kinderen. Daarnaast zien wij kinderopvang als de plek bij uitstek waar kinderen zichzelf en de wereld om zich heen kunnen ontdekken. **Alle kinderen worden met liefde begeleid** tot een op zichzelf staand, zelfstandig individu. Ieder kind mag zich ontwikkelen in zijn/haar eigen tempo. Geen kind is immers hetzelfde, maar de liefdevolle benadering, sturing en groei dient constant te zijn.

#### 3.1. Visie op het kind

Ieder kind heeft behoefte aan en recht op warmte, geborgenheid en een gevoel van veiligheid en vertrouwen. Onder deze omstandigheden komt een kind het beste tot zijn recht en kan een kind zich optimaal ontwikkelen. Ieder kind heeft de drang zich te ontwikkelen en ontplooien. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Door spelen, kijken, imiteren, doen en uitproberen verkennen ze de wereld, leren ze nieuwe dingen en maken ze zich nieuwe vaardigheden eigen. Ze beleven plezier. Ieder kind doet dat op zijn eigen manier. Het is de taak van volwassenen om ze hierin te begeleiden, een uitdagende omgeving te bieden, als voorbeeld te fungeren en kinderen te stimuleren om hun eigen mogelijkheden te exploreren. Wij gaan uit van de individuele behoeften van het kind, waarbij wij het groepsbelang in het oog houden. Enerzijds hebben we respect voor de eigenheid en autonomie van het kind, anderzijds leert het kind om te gaan met het dagritme van de groep en om zich aan te passen.

## 4. PEDAGOGISCH DOEL EN UITGANGSPUNTEN

Het pedagogisch beleidsplan van Kinderdagverblijf De Boefjes gaat uit van de kinderen. Veiligheid, vertrouwen, ontwikkelen, plezier hebben en spelen vormen onze kernwaarden in het werken met de kinderen. Ons pedagogisch beleidsplan is gebaseerd op deze kernwaarden en de vier basisdoelen vanuit de Wet kinderopvang.

### 4.1. Kernwaarden

#### 4.1.1. VEILIG EN VERTROUWD

Ieder kind heeft een veilige basis nodig om zich te kunnen ontwikkelen. Een kind dat zich veilig en vertrouwd voelt heeft energie om zich te ontwikkelen. Wij bieden ze deze veiligheid. Elk kind moet zich bij ons veilig en vertrouwd kunnen voelen en zichzelf kunnen zijn.

#### 4.1.2. ONTDEKKEN EN ONTWIKKELEN

Kinderen ontdekken spelenderwijs de wereld om zich heen. Wij sluiten aan bij de manier waarop kinderen leren en bieden ze een leerrijke uitdagende omgeving. Door ze de gelegenheid te geven om op ontdekking uit te gaan en nieuwe ervaringen op te doen krijgen de kinderen bij ons de mogelijkheid om zich optimaal te ontwikkelen.

#### 4.1.3. PLEZIER EN SPELEN

Wanneer kinderen zich veilig en vertrouwd voelen staan zij open voor nieuwe contacten. Door kinderen te laten spelen, uitproberen, kijken en imiteren doen ze nieuwe ervaringen op en beleven ze plezier in het samen spelen.

### 4.2. Basisdoelen

Om verantwoorde kinderopvang te kunnen leveren werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen, ontwikkeld door Marianne Riksen-Walraven. Deze doelen vormen een centraal uitgangspunt voor het dagelijks werken op de groep bij de ondersteuning van kinderen bij hun ontwikkeling.

#### 4.2.1. EMOTIONELE VEILIGHEID VOOR HET KIND BIEDEN

Medewerkers van de kinderopvang tonen respect voor (de zelfstandigheid van) de kinderen. Maar stellen ook grenzen en bieden structuur, zodat kinderen zich veilig en geborgen voelen.

##### 4.2.1.1. Toelichting

De ruimte is zo ingericht dat deze uitdaagt tot persoonlijke competentie en spel, afgestemd op de ontwikkeling van het kind. Naast de omgeving is emotionele veiligheid van groot belang voor kinderen om zich open te kunnen stellen om te leren en te spelen. Emotionele veiligheid ontstaat doordat je als opvoeder een vertrouwde relatie met het kind opbouwt. In de praktijk waarborgen wij de emotionele veiligheid door de handelingen van pedagogisch medewerkers af te stemmen op de behoeften van het kind en in overleg met de ouders/verzorgers. De pedagogisch medewerkers leren de kinderen goed kennen en zijn sensitief voor de signalen die een kind uitzendt en spelen hier adequaat op in, zodat een kind zich veilig en gezien voelt. Maar ook dat het zich gerespecteerd en gewaardeerd voelt. Het kind wordt te allen tijde positief benaderd, betrokken en begeleid, zowel individueel als in groepsverband. Zo leren wij kinderen dat zij een uniek individu zijn, maar ook dat zij deel uitmaken van een groep.

#### **4.2.2. PERSOONLIJKE KWALITEITEN BEVORDEREN**

Medewerkers dagen kinderen spelenderwijs uit, zodat ze lichamelijke en verstandelijke vaardigheden leren. Net als taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Zo leren kinderen steeds zelfstandiger functioneren.

##### **4.2.2.1. Toelichting**

Het klimaat waarin wij kinderen opvangen dient hen de gelegenheid te bieden om persoonlijke competenties te ontwikkelen. Hierbij gaat het om eigenschappen als zelfstandigheid, zelfvertrouwen, creativiteit, flexibiliteit en veerkracht. Maar ook om het ontwikkelen van cognitieve, motorische -en taalvaardigheden. Het ontwikkelen van deze vaardigheden zorgt ervoor dat een kind in staat is problemen op te lossen en zich aan kan passen aan situaties. Bij het ontwikkelen van deze vaardigheden hebben kinderen ondersteuning van volwassenen nodig. Kinderen leren door te ontdekken, door uit te proberen en met vallen en opstaan. Wij focussen ons daarbij op het leerproces in plaats van het eindresultaat. De pedagogisch medewerkers bieden kinderen verschillende activiteiten aan zoals: interactief voorlezen, het voeren en uitlokken van (groeps)gesprekken, het stimuleren van interacties tussen kinderen en het aanbieden van uitdagend spelmateriaal. Op deze manier leren kinderen spelenderwijs van en met elkaar. Omdat er verschillende fasen te onderscheiden zijn in de ontwikkeling van kinderen staan de pedagogisch medewerkers stil bij de wijze waarop de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 4 jaar in het algemeen verloopt. Dit biedt een bepaalde houvast. Echter, ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo.

Binnen ons kinderdagverblijf geven we dit vorm door kinderen te observeren, te ontdekken waar hun interesses liggen, wat hun behoeftes zijn en hier op een passende wijze op in te spelen.

#### **4.2.3. SOCIALE KWALITEITEN BEVORDEREN**

De organisatie begeleidt kinderen in hun communicatie met anderen. Spelenderwijs krijgen kinderen sociale kennis en vaardigheden, zodat ze steeds zelfstandiger relaties met anderen kunnen opbouwen.

##### **4.2.3.1. Toelichting**

Vanaf de geboorte is een kind gericht op interactie met zijn omgeving. Bij het ontwikkelen van sociale competenties gaat het om het samen samenzijn en samen dingen doen. Binnen een kinderdagverblijf maken kinderen deel uit van een groep, dit biedt hen de gelegenheid om te oefenen met het leggen en onderhouden van contacten en het ontwikkelen van sociale competentie. Hierbij kan gedacht worden aan het ontwikkelen van empathie, communiceren, conflicten oplossen, samenwerken en elkaar helpen. Binnen een groep leren kinderen rekening met elkaar te houden en op elkaar te wachten. De pedagogisch medewerkers ondersteunen kinderen bij het verwoorden van hun emoties en het oplossen van conflicten. Via spel, samen spelen, fantasie en expressie leren kinderen hun eigen identiteit ontwikkelen en hun grenzen te verleggen. De pedagogisch medewerkers creëren een speelruimte met daarin specifieke speelhoeken waardoor zij kinderen de gelegenheid bieden om veelzijdige speelervaringen op te doen, zowel individueel als in groepsverband. De pedagogisch medewerkers dragen zorg voor het verloop van sociale interacties en zorgen ervoor dat dit op een veilige en respectvolle manier gebeurt.

Elke ontwikkelingsfase doet een ander appèl op de pedagogisch medewerkers. Baby's, dreumesen en peuters hebben zo hun eigen leefwereld en manier van spelen. Baby's zenden signalen uit om gehoord te worden (huilen, lachen, kraaien, bewegen). In de omgang met baby's grijpen wij elk individueel contact aan om te spelen met het kind. Dit vindt dus vooral tijdens het verzorgen plaats. We knuffelen en kriebelen, we zingen liedjes, we praten en lachen.

#### 4.2.4. NORMEN EN WAARDEN OVERBRENGEN

Het kinderdagverblijf stimuleert kinderen om kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Zoals een respectvolle omgang met anderen.

##### 4.2.4.1. Toelichting

Er bestaan veel ongeschreven regels. Bijvoorbeeld dat we elkaar geen pijn doen, niet rennen in de binnenruimte en op onze beurt wachten. Deze regels zijn er onder andere om kinderen houvast, structuur en veiligheid te bieden. Maar ook om te leren dat het belangrijk is om rekening met elkaar te houden. Zowel binnen de groep als in de maatschappij. Pedagogisch medewerkers dragen zorg voor begrip en het eigen maken van deze regels. Dit doen zij door te vertellen waarom een bepaalde regels gelden, wat consequenties van gedrag zijn en wat wij van kinderen verwachten. Maar ook door met kinderen in gesprek te gaan wanneer zij hier aan toe zijn. Bijvoorbeeld door hen zelf te laten nadenken over het nut van bepaalde regels en hen te laten benoemen wat gedrag teweeg brengt bij een ander. Uiteraard is het van belang dat de pedagogisch medewerkers zelf het goede voorbeeld geven. Dat wil zeggen de regels naleven, maar ook vertellen waarom zij zelf iets wel of niet fijn vinden. Consequent handelen is voor kinderen belangrijk. Hoe meer de regels en afspraken in verschillende omgevingen met elkaar overeen komen, des te gemakkelijker is het voor een kind om deze na te leven, omdat een kind weet wat er van hem verwacht wordt. Daarom hechten wij als kinderdagverblijf veel waarde aan de communicatie met ouders en proberen wij zoveel mogelijk een lijn te trekken.

Bij Kinderdagverblijf De Boefjes hanteren wij **huisregels**:

##### Binnenruimte:

- Iedereen moet helpen met opruimen, ook de kleinere kinderen.
- Opruimen doen we aan het einde van de dag rond 16.30 uur.
- Kinderen ruimen speelgoed eerst op voordat ze iets anders pakken.
- Kinderen mogen eigen speelgoed mee nemen. Maar wij kunnen geen verantwoording dragen voor het wegraken van speelgoed of schade aan of door het materiaal.
- Speelgoed wat kapot is zetten we apart om het te laten repareren of gooien we weg.
- Er mag niet in kasten, op tafels, op de box en op stoelen geklommen worden.
- De kinderen mogen zelf speelgoed kiezen wat binnen hun bereik staat.

##### Respect voor elkaar en de spullen:

- Kinderen mogen elkaar geen pijn doen; dus niet elkaar slaan, schoppen, bijten, duwen etc.
- Kinderen mogen niet met speelgoed gooien.
- Kinderen mogen geen speelgoed van anderen afpakken, dit vragen we aan elkaar.
- Niet elkaars bouwwerken stukmaken, vragen om mee te bouwen is waar we naar streven.
- Niet tekenen op de muren of de tafels.
- Wachten met van tafel gaan tot iedereen klaar is.
- Niet bevelend maar vriendelijk iets vragen aan elkaar.
- Luisteren als iemand je iets vraagt en elkaar laten uitpraten.
- Kinderen mogen geen speelgoed stuk maken.
- Er wordt niet hard gegild.

### Veiligheid:

- Speelgoed wat zij zelf niet mogen pakken (bijvoorbeeld met kleine onderdelen) zijn opgeborgen in een kast. Speelgoed wat makkelijk kapot gaat of gevaar op kan leveren voor kleinere kinderen zetten we dus hoog of in de kast.
- Kinderen mogen alleen aan tafel spelen met speelgoed met kleine onderdelen, en alleen als ze daar de leeftijd voor hebben.
- Als er vloeistof op de grond gemorst wordt ruimen we dit direct op.
- In de leefruimte mogen we niet rennen i.v.m. uitglijden. Kinderen dragen antislip sokken.
- Er staan geen opstapmogelijkheden in de box.
- Wij controleren altijd of deurtjes goed dicht zitten als we een kind in de box leggen.
- Speelgoed met touwtjes mogen geen langere touwtjes hebben dan 22 cm.
- Tassen met inhoud (van kinderen of pedagogisch medewerkers) zijn opgeborgen op de daarvoor toegewezen plek.
- Losse snoeren van lampjes, radio's e.d. worden zo kort mogelijk gehouden en hoog opgeborgen.
- Meubilair wordt regelmatig op scherpe delen en splinters gecontroleerd.
- Thee/koffie van groepsleidsters wordt niet op tafel gezet, maar op een hoge plank of aanrecht. Wij drinken geen thee/koffie met een kind op schoot.
- De kinderen zetten wij op de voor hen bestemde zitplaatsen. De kleine kindjes in de stoelverkleiners en de grote kindjes op de bank.
- Er is altijd toezicht op de groep. Er is voldoende overzicht door de open ruimte.

### Hygiëne:

- Kinderen wassen hun handen als ze van de wc komen en wanneer zij buiten hebben gespeeld.
- Kinderen trekken de schoenen uit ze uit als ze de groep op komen.
- Bij verkoudheid worden neuzen schoongemaakt.

*We proberen er op te letten dat de regels niet te star worden toegepast. Regels kunnen altijd aangepast worden aan de situatie, het individuele kind of aan de groep.*

## **4.3. Themagericht werken**

Door te werken met thema's bieden wij de peuters een rijke leeromgeving en kunnen wij ze extra uitdaging bieden. Binnen het thema komen alle ontwikkelingsgebieden op gevarieerde wijze aan bod. De pedagogisch medewerkers zien de talenten, dagen uit en stimuleren ze bij activiteiten die ze zelf misschien niet zo snel zouden kiezen. Wij vinden het hierbij belangrijk dat de onderwerpen die gekozen worden aansluiten bij de beleavingswereld van de kinderen. In totaal zijn er 16 thema's samengesteld voor een periode van twee jaar. Zo blijft het leuk en interessant.

Een aantal voorbeelden van thema's binnen KDV De Boefjes:

- Koken en bakken
- Beestenboel
- Ik ontdek de herfst
- Wat wil ik later worden?

## **4.4. Buitenspelen**

Wij hechten grote waarde aan het belang van buitenspelen. Naast het feit dat buitenspelen goed is voor de gezondheid, biedt het kinderen een ander soort uitdagingen dan dat ze binnen krijgen. Buitenspelen nodigt kinderen nog meer uit om op onderzoek uit te gaan, dingen uit te proberen, fantaseren en grenzen te verkennen. Wij streven er naar om iedere dag met de kinderen naar buiten te gaan op de afgezette en tevens afgesloten parkeerplaats en/of op het afgewerkte balkon. Tijdens het buitenspelen creëren de pedagogisch medewerkers een veilige omgeving. Dat wil zeggen dat obstakels die veilig spel in de weg kunnen staan zoveel mogelijk verwijderd of vermeden worden. Daarnaast spelen de pedagogisch medewerkers mee en zorgen voor veilige kaders waarbinnen kinderen die vastlopen in hun eigen spel of niet meekomen in het spel met andere kinderen betrokken en uitgedaagd worden om op hun manier aan te sluiten. De pedagogisch medewerkers stimuleren het fantasiespel van de kinderen, dit is van belang omdat kinderen in hun spel kunnen zijn wie ze willen zijn. Daarnaast is er aandacht wanneer een kind zelf met een (spel)idee komt en spelen in op de interesses van kinderen, dit stimuleert de zelfstandigheid.

## **4.5. Pedagogisch handelen**

Naast kennis van de ontwikkeling van kinderen is het pedagogisch handelen van de medewerkers van groot belang. Zij zorgen ervoor dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen, de wereld om hun heen kunnen ontdekken, zich verder ontwikkelen en plezier hebben in hun eigen kunnen.

### **4.5.1. SENSITIEVE RESPONSIVITEIT**

Door goed te kijken en luisteren naar een kind probeert de pedagogisch medewerker te begrijpen wat het kind bedoelt. Zij is gevoelig voor de signalen en reageert op de juiste manier. Dit doet de pedagogisch medewerker door emoties en gevoelens te benoemen en te verwoorden wat een kind meemaakt. De pedagogisch medewerker laat in haar handelen zien dat ze begrip heeft en het kind ondersteunt.

### **4.5.2. RESPECT VOOR DE AUTONOMIE VAN HET KIND**

De kinderen op de groep zijn afhankelijk van de pedagogisch medewerkers. Toch hebben zij ook behoefte aan autonomie: invloed hebben op de dingen die om je heen gebeuren, grip hebben op wat er met je gebeurt. Ieder kind kan en mag zichzelf zijn bij ons. Daarom vinden wij het belangrijk dat de pedagogisch medewerker oog heeft voor alle kinderen en ze als individu ziet. Hierbij biedt de pedagogisch medewerker het kind voldoende ruimte om de wereld om zich heen te ontdekken en zichzelf te ontwikkelen waarbij ze de eigenheid van het kind respecteert. Dit doet ze door het kind controle te geven en daar waar mogelijk zelf oplossingen te bedenken, keuzes en plannen te maken. Daarbij houden ze rekening met het ontwikkelingsniveau van het kind.

### **4.5.3. HET BIEDEN VAN STRUCTUUR EN HET STELLEN VAN GRENZEN**

Om de kinderen veiligheid te bieden en de dag goed te laten verlopen biedt de pedagogisch medewerker de kinderen structuur door een vast dagritme, regels en rituelen. De pedagogisch medewerker is betrouwbaar en voorspelbaar, schept duidelijkheid en legt regels uit (regels worden in de kring besproken). Hierbij gaat het erom dat de pedagogisch medewerker de kinderen op een respectvolle manier duidelijk kan maken wat zij van de kinderen in de groep verwacht en hoe zij ervoor zorgt dat de kinderen zich daar aan houden. Vaste structuur en regels geven de kinderen een gevoel van veiligheid en geborgenheid en zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen. Rituelen helpen de kinderen om de structuur te onthouden en te weten wat er van ze verwacht wordt, zoals bijvoorbeeld een liedje voor het eten.

#### 4.5.4. COMMUNICATIE

In het werken met jonge kinderen is er veel aandacht voor de taalontwikkeling. Door middel van taal leren we de kinderen zichzelf en de wereld om hen heen te begrijpen. De hele dag communiceren de pedagogisch medewerkers zowel verbaal als non verbaal met de kinderen. De pedagogisch medewerkers zijn hierbij zeer alert op initiatieven van het kind, ze luisteren met aandacht naar wat de kinderen proberen te vertellen en reageren daar op door antwoord te geven, vragen te stellen en de taal van de kinderen te verrijken. De pedagogisch medewerker benoemt wat ze doet en wat er gebeurt. Ook benoemt ze de gevoelens bij kinderen en gaat na of zij de intentie van de kinderen goed begrepen heeft. Hierbij is het belangrijk dat de pedagogisch medewerker zich aanpast aan het begripsniveau en interesses van het kind.

#### 4.5.5. ONTWIKKELINGSSTIMULERING

De pedagogisch medewerker begeleidt en stimuleert de kinderen om spelenderwijs zichzelf op verschillende ontwikkelingsgebieden te ontwikkelen en ontplooien. Daarom geven de pedagogisch medewerkers alle gelegenheid aan de kinderen om (van elkaar) te leren, met hun hele lijf, op hun eigen manier en in hun eigen tempo. Ze stimuleren de kinderen om te verkennen en te beleven: het voelen van plaksel is veel belangrijker dan het uiteindelijke plakwerk. Ze organiseren iedere dag grote en kleine activiteiten, al dan niet in het kader van een thema.

#### 4.5.6. INTERACTIE

Binnen het kinderdagverblijf verblijven kinderen in groepsverband. Het is positief voor de ontwikkeling van kinderen om spelenderwijs ervaringen op te doen met leeftijdsgenootjes. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat kinderen zich veilig en vertrouwd met elkaar voelen. Zij stimuleert verbondenheid in de groep en een wij-gevoel door rituelen en positieve aandacht voor alle kinderen. Daarom vinden wij het belangrijk om de sociale interacties tussen kinderen positief te stimuleren en te begeleiden. Op deze manier proberen wij ze een positieve ervaring mee te geven en bevorderen wij een goede sociale ontwikkeling.

## 5. ALGEMEEN BELEID

### 5.1. Openingstijden

De openingstijden van Kinderdagverblijf De Boefjes zijn van maandag tot en met vrijdag van 07.30 uur tot 18.00 uur. U kunt gebruik maken van hele of halve dagopvang\*.

\*Halve dagopvang is van 07.30 uur tot 12.45 uur of van 12.45 uur tot 18.00 uur. Een halve dag is alleen af te nemen bij een minimale afname van 2 hele dagen.

Voor halve dagopvang geldt: *Graag kinderen ophalen tussen 12.30 uur en 12.45 uur. Graag kinderen brengen tussen 12.45 uur en 13.00 uur.*

U wordt verzocht uw kind(eren) op tijd te brengen (voor 09.00 uur) en te halen (voor 18.00 uur). Dit geldt ook voor halve dagopvang, zie alinea hierboven. De bezigheden in de groep worden verstoord als er kinderen te laat binnenkomen. Bij het te laat ophalen krijgt u een waarschuwing. Na drie waarschuwingen berekenen we per kind een dag extra opvang.

#### Sluitingsdagen:

- Nieuwjaarsdag
- Goede vrijdag
- Tweede Paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag
- Hemelvaartsdag
- Tweede Pinksterdag
- Bouwvak noord (3 weken)
- Eerste Kerstdag
- Tweede Kerstdag

#### afwijkende openingstijden:

- Op kerstavond en oudejaarsdag sluit Kinderdagverblijf De Boefjes om 17.00 uur.

### 5.2. Rondleiding/intakegesprek/aanmelding

Een rondleiding voor het kinderdagverblijf kan worden aangevraagd per mail, telefonisch of via het aanvraagformulier op de website. Na het ontvangen van de juiste gegevens (geboortedatum kind, dagen dat er opvang wordt gezocht en per wanneer er opvang wordt gezocht) kijkt *planning* of er ruimte is. Dit wordt zo spoedig mogelijk (doorgaans binnen 2 werkdagen) gecommuniceerd met de aanvrager. Aan de hand hiervan kan er eventueel een rondleiding worden ingepland. Tijdens de rondleiding bespreken we met name de organisatie rondom het kinderdagverblijf, pedagogisch beleid, dagindeling, oudercontacten, afspraken en kunt u de locatie bekijken.

Mocht u uw kind/kinderen willen aanmelden voor Kinderdagverblijf De Boefjes dan kan er (na de rondleiding) een intakegesprek ingepland worden.

Wanneer ouders hun kind al tijdens de zwangerschap aanmelden horen wij graag zo spoedig mogelijk uw voorkeur voor de definitieve plaatsingsdatum.

Bij geen plaatsingsmogelijkheden kan het kind op de wachtlijst worden gezet.

### 5.3. Plaatsingsbeleid

Wanneer de datum van plaatsing en de dagen waarop het kind komt bekend zijn, wordt het plaatsingscontract getekend tijdens het intakegesprek. Tijdens het intakegesprek bespreken we ook de gewoontes en eventuele bijzonderheden van uw kind.

Tweede en volgende kinderen uit een geplaatst gezin krijgen voorrang op nieuwe plaatsen. Wel is het de bedoeling dat u zich op tijd aanmeld.

### 5.4. Wennen

Voor kinderen en ouders is de opvang een nieuwe ervaring, waar ook een stuk emotie bij komt kijken. Ouders kunnen er daarom voor kiezen de eerste maand afwijkende momenten af te nemen (bijvoorbeeld een ochtend in plaats van een hele dag). Voor deze eerste maand zal een aangepaste factuur opgemaakt worden. De maand erop zal het 'officiële' plaatsingscontract in werking treden. Wennen is een optie en geen verplichting! Uiteraard worden bij het tekenen van het plaatsingscontract de dag(en) gereserveerd.

### 5.5. Opzegging

Opzegging van het contract dienen ouders één maand van tevoren schriftelijk in te dienen. Daarnaast kan het KDV het contract eenzijdig beëindigen wanneer er niet aan de betalingsvoorwaarden wordt voldaan en ook wanneer duidelijk zichtbaar is dat een kindje niet op zijn plek is op het KDV en het welzijn van dit kindje in het geding komt.

### 5.6. Vakantie en nationale feestdagen

Kinderdagverblijf De Boefjes is gesloten tijdens bouwvak noord. Ook op de nationale feestdagen is het Kinderdagverblijf gesloten (*Zie 5.1. Openingstijden*). Rond iedere schoolvakantie zal u gevraagd worden of uw kind afwezig is in verband met de planning voor deze periode. Het contract loopt in de vakantieperiode door. Dit conform de Wet kinderopvang. Nationale feestdagen en vakanties mogen niet geruild worden.

### 5.7. Wat brengt u mee

U dient eigen luiers mee te nemen. Verder kunt u denken aan de volgende zaken:

- Speentje, doekje, knuffel, slaapzak/pyjama
- Voor de baby's een lege fles, babyvoeding in poedervorm (of borstvoeding) en evt. groentehap
- Reservekleding
- Andere voeding i.v.m. dieet of allergie

*Ieder kind heeft een persoonlijk bakje/mandje bij de commode waarin spullen bewaard kunnen worden zoals luiers, slaapzakken, reservekleding etc. Het bakje van uw kind is toegankelijk voor u als ouder en kan zelf bijgevuld worden. Wanneer wij merken dat luiers of reservekleding bijna op zijn laten wij dit weten.*

De broodmaaltijd, fruit(hap), drinken (melk en fruitwater) en gezonde snacks worden door ons verzorgd. Deze hoeft u dus niet mee te nemen. Ook billendoekjes zijn bij ons aanwezig.

## 5.8. Voeding

Voor baby's die flesvoeding krijgen dient u de fles en melk in poedervorm (of borstvoeding) zelf mee te nemen. Borstvoeding kan eventueel in onze vriezer bewaard worden of het kan in een fles meegegeven worden die wij in de koelkast plaatsen. Let er wel op dat op de fles/zakjes de naam van het kind is vermeld.

Kinderen tot 1 jaar mogen, als ze hier behoefte aan hebben, groente meenemen. Voor de oudere kinderen is alle dagelijkse voeding aanwezig zoals vers fruit, brood, beleg, melk, fruitwater, crackers, koekjes en gezonde snacks. Met speciale diëten kan rekening gehouden worden, dit wordt besproken tijdens het kennismakingsgesprek. De dieetvoeding dient van thuis meegegeven te worden. Zelf meegebrachte voedingswaren moeten van naam worden voorzien. Wij streven ernaar de kinderen zo min mogelijk zoet te geven, wij verzoeken u dan ook de kinderen geen snoep van thuis mee te geven.

Bij het samen eten besteden we aandacht aan eenvoudige tafelmanieren. Hierbij is het voorbeeld van de pedagogisch medewerkers (en de oudere kinderen) heel belangrijk. De ervaring leert dat veel kinderen die thuis moeilijk eten, in de sfeer van het groepsproces wel trek hebben. Zien eten doet eten. Bij de broodmaaltijd is een beperkt aanbod van broodbeleg: appelstroop, pindakaas, jam, zuivelspread (naturel), vruchtenhagel en chocopasta (dit mag pas op het 2<sup>e</sup> broodje).

De kinderen leren een heleboel: Handen wassen/handen en gezicht poetsen, het kiezen van beleg, de hoeveelheid boterhammen, eten met een vorkje, zelf drinken en de grotere kinderen mogen regelmatig zelf hun boterham smeren met een kindermesje van plastic.

Kinderen krijgen maximaal drie sneetjes brood. Het eten en drinken wordt niet aan de kinderen opgedrongen. De kinderen benaderen we positief, het eten dient iets leuks te blijven. En vol is nou eenmaal vol!

## 5.9. Verjaardagen

Natuurlijk is voor kinderen hun verjaardag een van de belangrijkste dagen van het jaar. Wij maken daarvan een groot feest met slingers, een mooie verjaardagshoed en liedjes. Er mag niet op gevaarlijk snoepgoed, zoals lolly's, getrakteerd worden. Bij een verjaardag wordt er in principe alleen getrakteerd aan de kinderen die op het betreffende dagdeel aanwezig zijn. Traktaties worden door de jarige persoonlijk uitgedeeld aan de kinderen. De traktatie wordt bekeken en besproken en wordt daarna in de tas gestopt zodat deze mee naar huis kan.

## 5.10. Ziekte

Een ziek kind is het liefst thuis bij de ouders. Is een kind thuis al erg huilerig, hangerig en echt ziek (koorts), dan moet hij/zij thuis blijven. Wij verzoeken u het te melden wanneer u uw kind 's morgens een zetpil heeft gegeven, zo kunnen wij extra op het kind letten wanneer deze zetpil is uitgewerkt. Wanneer uw kind ziek wordt op het kinderdagverblijf dan informeren wij u hier zo spoedig mogelijk over. Ook als het kind eventueel kan blijven wordt u op de hoogte gesteld om te overleggen. Is het kind te ziek om te blijven of heeft het kind meer dan 39°C koorts dan verzoeken wij u het kind zo spoedig mogelijk op te halen.

Bij besmettelijke ziekten moet uw kind thuis blijven, dit in verband met infectiegevaar. Wij houden ons minimaal aan het ziektebeleid van de GGD en huisartsen, maar zijn in sommige gevallen strenger.

Wij nemen op het KDV alleen kinderen aan welke volgens het consultatiebureau worden ingeënt.

### **5.11. Medicijnen**

De pedagogisch medewerkers van Kinderdagverblijf De Boefjes mogen medicijnen als antibiotica, neusdruppels e.d aan de kinderen geven. Wel is het daarbij belangrijk dat de ouders hier duidelijk toestemming en voorlichting over geven. Het is dan ook verplicht de overeenkomst “verzoek tot medicijntoediening” in te vullen, zo voorkomen we mogelijke problemen. De ouders en de medewerker van de groep ondertekenen beiden het formulier. Zonder het ingevulde formulier worden er op het kinderdagverblijf geen medicijnen toegediend. Naar het formulier kan gevraagd worden, deze zullen wij dan gezamenlijk invullen tijdens de overdracht (breng moment). Als het kind koortsig is geven de pedagogisch medewerkers hem/haar extra te drinken en proberen hem/haar af te koelen door warme kleding uit te trekken. Er wordt op Kinderdagverblijf De Boefjes geen paracetamol gegeven.

### **5.12. Activiteiten**

Gedurende de dag vinden er verschillende activiteiten plaats, naast de gewone dagindeling. Hierbij wordt rekening gehouden met de verschillende leeftijden van de kinderen. Gedurende het jaar zijn er bepaalde thema's waar wij onze activiteiten op aan passen. Bijvoorbeeld Sinterklaas, Kerst en de vier seizoenen.

Als het weer het toelaat gaan de kinderen buiten spelen, altijd onder begeleiding. Buiten kunnen de kinderen fietsen, rennen, in de zandbak en noem maar op.

### **5.13. Slapen**

Na het eten gaan de meeste kinderen slapen, dit wordt vooraf aangekondigd. Zo worden de kinderen voorbereid op wat komen gaat. Dit dagelijks terugkerend ritueel begint met uitkleden. De kinderen stimuleren we zelf een trui uit te trekken, een schoen uit te doen of een sok uit te trekken. Uiteraard wordt er rekening gehouden met het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Het kind krijgt zijn speen en/of knuffel uit zijn bakje en wordt lekker ingestopt door een van de medewerkers. Als een kind geen knuffel heeft bieden wij hem/haar de gelegenheid een knuffel van het kinderdagverblijf uit te kiezen. Naarmate het kind ouder wordt, wordt de slaaptijd korter. Ouders geven zelf aan hoe lang hun kind een rustmoment/slaapmoment nodig heeft of dat het kan worden afgebouwd.

De bedjes waar de kinderen in slapen zijn voorzien van een kinderslot. Daarnaast gaan de pedagogisch medewerkers met grote regelmaat in de slaapkamer kijken en is de slaapkamer voorzien van een babyfoon met camera.

De slaaptijden van de kinderen worden opgeschreven/bijgehouden mochten ouders hier vraag naar hebben.

### **5.14. Zindelijkheid en verschooning**

We verschoenen standaard drie keer per dag (mits nodig) en daarnaast per kind individueel zo vaak als nodig. Kinderen gaan op vaste momenten naar de wc (of naar het potje) onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. De wc bevindt zich namelijk in de gang. Door middel van een stickerkaart ervaren ze het plezier in het zindelijk worden. De wc heeft een wc verkleiner met trapje en handvatten. Zo kan het kind zelfstandig op de wc gaan zitten.

## 5.15. Dagritme

Bij de baby's wordt zoveel mogelijk het eigen ritme aangehouden wat betreft de voeding, slapen, spelen en het verschonen. Gaan baby's over naar vast voedsel dan eten zij gezamenlijk om 11.30 uur een boterham. Zo wordt er langzaam toegewerkt naar het dagritme van de andere kinderen.

Het dagritme dient als leidraad voor de dag. Het is bedoeld als houvast voor kinderen en de pedagogisch medewerkers. We zorgen ervoor dat alle kinderen op tijd eten, drinken, plassen, verschoond worden, slapen en dat er voldoende tijd overblijft voor vrij spel en/of groepsactiviteiten. Tijdens tafelmomenten wordt er gekletst, worden er liedjes gezongen of boekjes voorgelezen.

| Tijd          | Wat?                                                                                                                       |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 07.30 – 09.00 | De kinderen worden gebracht. Voor de ouders is er tijd voor een praatje en om afscheid te nemen. Vrij spel voor kinderen.  |
| 09.00 – 09.15 | Alle kinderen zijn aanwezig. We zingen in de kring het <i>goedemorgen lied</i> en bespreken de dagindeling.                |
| 09.30 – 09.45 | Samen opruimen.                                                                                                            |
| 09.45 – 10.15 | Samen aan tafel: fruit eten en wat drinken.<br><i>Daarna (zelfstandig) handen en gezicht poetsen met een washandje.</i>    |
| 10.15 – 10.30 | Verschonen, plassen en handen wassen.                                                                                      |
| 10.30 – 11.15 | Kinderen gaan vrij spelen (binnen of buiten) of gaan een gerichte activiteit doen.                                         |
| 11.15 – 11.30 | Samen opruimen.                                                                                                            |
| 11.30 – 12.15 | Samen aan tafel: broodmaaltijd en wat drinken.<br><i>Daarna (zelfstandig) handen en gezicht poetsen met een washandje.</i> |
| 12.15 – 12.30 | Verschonen, plassen en handen wassen.                                                                                      |
| 12.30 – 13.00 | Halve-dag-kinderen worden gehaald en gebracht, kinderen gaan slapen.                                                       |
| 13.00 – 14.45 | Slapen. De kinderen die opblijven kunnen vrij spelen of er wordt samen een activiteit ondernomen.                          |
| 14.45 – 15.15 | Uit bed halen, verschonen, plassen en handen wassen.                                                                       |
| 15.15 – 15.45 | Samen aan tafel: cracker eten en wat drinken.<br><i>Daarna (zelfstandig) handen en gezicht poetsen met een washandje.</i>  |
| 15.45 – 18.00 | Vrij spelen (binnen of buiten) of een gerichte activiteit.<br>De kinderen worden opgehaald.                                |

## 5.16. Ruilen of extra dagen

Er is de mogelijkheid een dag te ruilen\*. Een extra dag kan aangevraagd worden per mail. Een extra dag wordt doorberekend op de factuur. Wij doen onze uiterste best om dagen te kunnen ruilen of extra opvang te bieden. Helaas zijn wij hierin ook afhankelijk van de open kindplaatsen.

\*U kunt de dagen dat uw kind niet komt inhalen/ruilen. Voorwaarden hiervoor zijn:

- Het moet mogelijk zijn op de groep vanwege het leidster-/kindratio.
- U dient uw kind op de dag vooraf voor 15.00 uur af te melden.
- De ruildag moet binnen twee maanden ingezet worden, anders komt deze te vervallen.
- In geval van ziekte die dezelfde dag wordt gemeld geldt geen ruildag tegoed.
- Nationale feestdagen en vakanties mogen niet geruild worden.
- Ruildagen inzetten na beëindigen van het contract is niet mogelijk.
- Ruildagen kunnen niet worden ingezet voor de startdatum van het contract.
- Ruildagen zijn niet overdraagbaar aan broertjes/zusjes.

## 5.17. Gedragsregels

*betreffende pedagogisch medewerkers, ouders/verzorgers, kinderen.*

Alle medewerkers en ouders moeten op de hoogte zijn van deze gedragsregels en dienen zich hieraan te houden.

### 5.17.1. PEDAGOGISCH MEDEWERKER T.O.V. HET KIND

- We behandelen het kind begripvol.
- We spreken geen kwaad over het kind.
- We spreken onbevooroordeeld over het kind.
- De pedagogisch medewerker zal het kind altijd motiveren.
- De pedagogisch medewerker zal zijn/haar invloed altijd ten positieve inzetten.
- De pedagogisch medewerker zal het kind de ruimte geven om zich te kunnen ontwikkelen.
- De pedagogisch medewerker zal het kind met zorg omgeven.
- De pedagogisch medewerker draagt zorg voor een veilige omgeving.

### 5.17.2. PEDAGOGISCH MEDEWERKER EN OUDERS T.O.V. ELKAAR

- We zien elkaar als partner bij de begeleiding / opvoeding van de kinderen.
- We stellen vertrouwen in elkaar.
- We behandelen elkaar respectvol, begripvol en correct.
- We tonen belangstelling, zonder nieuwsgierig te zijn.
- We spreken positief over elkaar en accepteren geen dreigende houding. Hieronder verstaan we o.a. schelden en agressief praten.
- We maken problemen bespreekbaar.

### 5.17.3. PEDAGOGISCH MEDEWERKER T.O.V. PEDAGOGISCH MEDEWERKER

- Accepteert de ander en geeft vertrouwen.
- Is eerlijk naar de ander.
- Maakt zaken bespreekbaar wanneer hem/haar iets dwars zit.
- Komt afspraken na.
- Respecteert de mening van de collega.
- Een pedagogisch medewerker geeft een collega de ruimte wanneer die dat nodig heeft.
- Stelt zich lerend op t.o.v. de collega.
- Stelt zich op als teamlid.
- Ten allen tijde en in alle situaties is de pedagogisch medewerker zich bewust van zijn/haar professionaliteit en handelt hiernaar.

### 5.17.4. OUDER T.O.V. ANDERE OUDERS

- Is zich bewust dat ieder kind voor zijn/haar ouder(s) zeer dierbaar is.
- Beseft dat ouders eerstverantwoordelijk zijn voor hun eigen kind.
- Spreekt geen kwaad over de ander en laat dit andere ouders ook niet toe.
- Tracht zich op zijn/haar wijze in te zetten voor het welzijn van het kind.
- Neemt eigen verantwoording in het bespreekbaar maken van problemen.

### 5.17.5. CONSEQUENTIES

Wat doen we wanneer iemand zich niet aan de regels houdt?

De fases waarin de consequenties van afwijkend gedrag zijn ingedeeld:

#### Fase 1:

De pedagogisch medewerker spreekt waar nodig mensen aan op hun gedrag en wijst hen op de afspraken.

#### Fase 2:

Wanneer er geen duidelijke veranderingen waarneembaar zijn worden zij, die zich niet aan de regels en afspraken houden, aangesproken door de directie.

#### Fase 3:

In uiterste noodzaak wordt een externe instantie gevraagd actie te ondernemen.

#### Fase 4:

In dit kader gelden binnen onze organisatie drie algemene gedragsregels:

1. Indien sprake is van verbaal geweld, bedreigingen of anderszins, zal aangifte bij de politie volgen als een van de partijen zich bedreigd voelt.
2. Lichamelijk geweld, slaan of anderszins, met als gevolg de ander letsel toe te brengen en/of te intimideren leidt automatisch tot aangifte bij de politie.
3. Seksuele intimidatie of seksueel misbruik leidt tot aangifte bij de politie. Er is in dit verband sprake van meldingsplicht wanneer iemand weet heeft van dergelijke praktijken. Omdat onze kinderopvang een veilig, plezierig en positief klimaat van omgaan met elkaar belangrijk vindt, wordt ongewenst gedrag niet getolereerd. Dat geldt voor zowel pedagogisch medewerker als ouders.

## **5.18. Tarieven**

Het tarief bedraagt 11,20 euro per uur. Deze tarieven gelden voor het jaar 2026.

### **Extra informatie:**

- Een dag is van 07.30 uur tot 18.00 uur (10,5 uur).
- Een dagdeel is van 07.30 – 12.30/12.45 uur of van 12.45/13.00 – 18.00 uur (5,25 uur per dagdeel).
- Facturatie vindt plaats in 12 maandelijkse termijnen. Er wordt niet gewerkt met automatische incasso. Maandelijks krijgt u vooraf, via de e-mail, een factuur over de maand erop. Ouders/verzorgers dienen het factuurbedrag vóór de 24<sup>e</sup> van de maand over te maken.
- U kunt ook extra dagdelen aanvragen of dagdelen inhalen/ruilen.
- Voor extra dagdelen zal het uurtarief worden berekend dat vermeld staat in uw contract.

## **5.19. Wet kinderopvang**

De bedoeling van deze wet is dat ouders het gemakkelijker krijgen bij het vinden van de combinatie werken en opvang realiseren. De basis van deze nieuwe wet is dat de kosten voor kinderopvang samen gedragen moeten worden door de ouders, de werkgevers en de overheid.

## **5.20. Taalbeleid**

Taal wordt de hele dag door gebruikt. Lichaamstaal, mimiek, creativiteit, drama, muziek, fantasie en spel zijn naast de gesproken taal belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. Wij vinden het belangrijk om de taal te stimuleren, te volgen en bij te dragen aan een doorgaande lijn van de taalontwikkeling. Op Kinderdagverblijf De Boefjes is de voertaal Nederlands.

## **5.21. Privacy**

Wij houden ons aan de privacywetgeving. Kindgegevens worden niet gedeeld met instanties/derden, tenzij wettelijke regelgeving hier ons toe verplicht. Enkel in geval vanuit het oogpunt expertise-opbouw praten wij op anonieme wijze over gedrag van kinderen.

## **6. HOE VOLGEN WIJ DE KINDEREN IN HUN ONTWIKKELING**

### **6.1. Mentorschap**

Tijdens de kennismaking krijgt uw kind een mentor toegewezen. Een mentor is een pedagogisch medewerker die uw kind goed kent/vaak ziet. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor u als ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind te bespreken. De mentor is direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind en volgt uw kind en rapporteert waar nodig. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals. Dit altijd alleen met toestemming van u. Tevens kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen. De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd.

### **6.2. Kindvolgsysteem**

Bij Kinderdagverblijf De Boefjes worden kinderen het hele jaar ‘gevolgd’. Wij werken met een kindvolgsysteem waarbij het mogelijk is om systematisch naar kinderen te kijken.

Op de locatie is een map met het kindvolgsysteem dat gebruikt wordt. Hierin is van alles te vinden zoals observatielijsten, een overzicht van de ontwikkelingsfasen van kinderen en aandachtspunten voor gesprekken met ouders. Minimaal 1x per jaar wordt het kindvolgsysteem ingevuld. Met de informatie die daar uit komt, kunnen wij nog beter inspringen op de individuele behoeften van de kinderen. Ook eventuele ontwikkelingsachterstanden, of juist een kind dat vooruit loopt, kunnen wij met dit systeem signaleren. Voor kinderen vanaf 1 jaar is er een vragenlijst opgenomen in het kindvolgsysteem.

### **6.3. Overdracht basisschool**

Overdracht van het kinderdagverblijf naar school en/of BSO vindt plaats op de volgende manier: Tijdens een gesprek of overdracht moment met ouders overhandigen wij een formulier met informatie over het kind. Ouders laten wij zelf de keuze om dit te delen met de basisschool. Kinderdagverblijf De Boefjes neemt geen contact op met de desbetreffende school van het kind. Uiteraard werkt Kinderdagverblijf De Boefjes mee aan een eventuele zogenoemde ‘warme’ overdracht wanneer hier vanuit school/ouder behoefte aan is.

### **6.4. Kinderen met opvallend gedrag**

Wij maken de ontwikkelingsmomenten van de kinderen op de groep van dichtbij mee. Wij signaleren wanneer kinderen zich anders ontwikkelen dan hun leeftijdsgenootjes. Hierbij handelen wij volgens het ‘Stappenplan bij kinderen met opvallend gedrag’. Deze is in te zien op de locatie. Er kunnen diverse (pedagogische) verklaringen zijn waarom een kind bepaald gedrag vertoont. Bij twijfels/vragen over de ontwikkeling van een kind worden in overleg en toestemming met ouders vervolg stappen gemaakt.

Wanneer ouders een kind aanmelden met een beperking of opvallend gedrag, dan bespreken wij eerst de mogelijkheden en eventuele aanpassingen, voordat wij overgaan tot opvang.

## 7.VEILIGHEID

### 7.1. Veiligheid en gezondheid

Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderdagverblijf De Boefjes wordt jaarlijks besproken, geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Bij wijzingen van het plan wordt dit gedeeld met de ouders/verzorgers per mail of hangt dit op het whiteboard 'informatie voor ouders'. Ook zal het plan fysiek aanwezig zijn op de locatie. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Jaarlijks is er een risico-inventarisatie op het gebied van veiligheid en gezondheid. Het toezicht van handhaving op het gebied van veiligheid en gezondheid vanuit de Wet kinderopvang gebeurt door de GGD. Jaarlijks beoordeelt de GGD de locatie. De inspectierapporten van de GGD zijn openbaar en dus inzichtelijk voor iedereen. Deze zijn in te zien op de locatie.

#### Huisregels m.b.t de veiligheid van Kinderdagverblijf De Boefjes:

##### Entree (boven):

- Zorg ervoor dat de Maxi-Cosi's netjes aan de kant staan zodat het looppad vrij gehouden wordt.
- Alle jassen horen aan de kapstok. Tassen mogen mee naar de groep.
- De entree mag tijdens de breng- en haalmomenten niet gedweild worden.
- Laat tassen met waardevolle spullen, medicijnen en dergelijke nooit onbeheerd achter.
- Kinderen mogen nooit zonder toezicht in de entree zijn.
- Na 09.00 uur gaat de deur op slot en kan niemand (zonder toestemming) de bovenverdieping betreden.

##### Slaapruimte:

- Als kinderen in bed gelegd worden altijd het hekje sluiten middels het slotje.
- Bij de kleinste kinderen het bedje kort opmaken.
- Rekening houden met de temperatuur op de slaapkamer (wel of niet een dekentje, kijken naar hoe de kinderen gekleed naar bed gaan).
- Er op letten dat kinderen geen speelgoed mee naar de slaapkamer nemen.
- Controleer spenen die tijdens het slapen gebruikt worden op scheurtjes en knuffels op veiligheid.
- Controleer de bedjes regelmatig op veiligheid.
- Zorg dat kleding die niet veilig is uitgedaan wordt voor het slapen gaan. Denk bijvoorbeeld aan capuchon, koortjes, ritsen en dergelijke.
- In elk stopcontact zit een kinderbeveiliging en op de deur zitten vingerbeschermende deurstrips.
- Kinderen worden één voor één uit bed gehaald en terug meegenomen naar de groep. Dit om te voorkomen dat kinderen alleen op de gang zijn.

### Leefruimte:

- Kinderen niet toestaan op (speelgoed)meubels te klimmen zoals keukentje, tafelsysteem enz.
- Speelgoed op vaste plekken houden en regelmatig opruimen.
- Wanneer er gedweild wordt mogen kinderen niet op de vloer spelen tot het goed gedroogd is.
- Natte plekken worden direct droog gemaakt.
- Zorg dat snoeren van elektrische apparatuur (zoals radio en babyfoon) niet in handbereik van de kinderen liggen.
- Er mag niet gerend worden in de groep.
- Grote verwarmingen zijn afgeschermd met een kast, tafel of hebben bekisting.
- De verwarmingstemperatuur is constant geregeld in het ketelhuis. Draaien aan de verwarmingsknoppen heeft dus geen effect op de temperatuur (deze wordt niet hoger).
- Let op kinderen die speelgoed in de mond nemen tijdens het lopen of kruipen (bijvoorbeeld bestek keukentje, stokje van muziekinstrumenten etc.)
- Als kinderen in de box liggen altijd het hekje sluiten middels het slotje.
- Wanneer kinderen met klein materiaal mogen spelen gebeurt dat alleen aan tafel onder toezicht en mogen er geen kleine kinderen op de grond in de buurt komen. Vervolgens goed opruimen, extra controle voor de kleine onderdelen.
- Wees alert op speelgoed wat kapot is, dit gaat meteen uit de groep en wordt gerepareerd of weggegooid.
- Hete thee blijft op het aanrecht, of wordt hoog en buiten bereik van kinderen weggezet.
- Kinderen eten altijd onder toezicht van de pedagogisch medewerkers.
- Deuren (of hekjes) van de groepsruimte zijn altijd gesloten. Het sluiten gebeurt zachtjes. De deuren van de groepsruimte zijn voorzien van vingerbeschermende deurstrips.
- Scharen en messen voor de lunch worden pas op tafel gelegd wanneer de pedagogisch medewerker zelf ook aan tafel zit.
- De schoonmaakmiddelen worden altijd hoog weggezet.
- Er mag niet gegooid worden met speelgoed.
- In elk stopcontact zit een kinderbeveiliging.
- De onderste glazen ramen zijn voorzien van veiligheidsfolie.
- Ramen die open kunnen zijn voorzien van een slot, kinderen kunnen deze niet openen.

### Buitenruimte (begane grond):

- Inspecteer de buitenruimte en zandbak iedere dag op zwerfvuil.
- Zorg ervoor dat de kinderen bij (felle) zon goed ingesmeerd zijn.
- Kinderen mogen niet op het hekwerk klimmen.
- Wanneer het zwembadje buiten staat moet er altijd een pedagogisch medewerker aan het zwembadje zitten die toezicht houdt.
- Wanneer de pedagogisch medewerker naar buiten gaat met de kinderen dienen de kinderen op hun billen van de trap af te gaan. De jongste kinderen worden getild. Hand in hand wordt er in een 'slinger' naar de buitenspeelruimte gelopen of met behulp van het looptouw.

#### Buitenruimte (balkon):

- Zorg ervoor dat de kinderen bij (felle) zon goed ingesmeerd zijn.
- Wanneer het zwembadje buiten staat moet er altijd een pedagogisch medewerker aan het zwembadje zitten die toezicht houdt.
- Wanneer er op het balkon wordt gespeeld moet er altijd toezicht zijn.
- Op het balkon zijn geen opstapmogelijkheden.

#### Sanitaire voorziening:

- Een kind gaat onder begeleiding van een pedagogisch medewerker naar het toilet (met wc verkleiner) omdat deze zich op de gang bevindt.
- De deur is voorzien van vingerbeschermende deurstrips.

#### Verschoonruimte/commode:

- Ten allen tijde bij commode blijven staan wanneer er een kindje ligt, ongeacht de leeftijd.
- Altijd contact met kind houden.
- Trapje bij commode altijd onder begeleiding gebruiken en direct terugplaatsen na gebruik of weggaan van de commode.
- Natte plekken altijd direct droog maken.
- Schoonmaakartikelen worden altijd hoog weggezet.

#### Keuken:

- De keuken is niet bereikbaar voor kinderen door middel van een hekje.

#### **Algemeen:**

Kinderen kunnen de groep niet zelfstandig verlaten doordat de ingang (verbonden met de gang) is afgesloten met een traphekje. Kinderen kunnen onder begeleiding naar de wc op de gang en worden ook onder begeleiding één voor één naar bed gebracht. De slaapkamer bevindt zich ook op de gang. Wanneer kinderen buiten gaan spelen lopen de kinderen in een grote 'slinger' (hand in hand) onder begeleiding van een pedagogisch medewerker over de gang of met behulp van een looptouw. De regels die hiervoor gelden worden dagelijks op speelse wijze met de kinderen besproken. Bijvoorbeeld tijdens het bespreken van het dagritme of het wordt als activiteit aangeboden. Het balkon wordt alleen gebruikt onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Balkondeur is voorzien van slot. Sleutel hangt buiten het bereik van de kinderen.

#### **Risico's:**

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarbij zien ze weinig gevaar, dit moeten ze leren. Omdat het voor pedagogisch medewerkers onmogelijk is om elke minuut van de dag alle kinderen in de gaten te houden, is een veilige omgeving van groot belang. Hierbij is er een spanningsveld tussen veiligheid en pedagogische aspecten. Niet alle veiligheidsrisico's kunnen worden afgedekt, wel moet de kans op ernstig letsel voorkomen worden. Alle mogelijke risico's staan omschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid van Kinderdagverblijf De Boefjes. Ook zijn de regels die wij hanteren afgeleid van hetgeen wij beschreven hebben in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Regels worden dagelijks op speelse wijze besproken met kinderen.

## 7.2. Protocollen

Er zijn centrale richtlijnen en protocollen voor het handelen bij diverse zaken zoals o.a. kinderziektes, medicijngebruik, evacuatie, legionella enz. Alle protocollen vind je op de locatie in de 'protocollenmap'.

## 7.3. Meldcode

De veiligheid van kinderen staat voorop in de kinderopvang en ook bij ons. Het kunnen signaleren van kindermishandeling is een belangrijke vaardigheid waarover iedere pedagogisch medewerker dient te beschikken. Als professional hebben wij hierin een belangrijke taak. Het gaat hier om kinderen in een kwetsbare leeftijdsgroep. Daarom werken wij ook met de landelijke meldcode/protocol. Deze is te vinden in de protocollenmap op de locatie, maar nog sneller via de volgende Meldcode-Apps:



De te volgen procedures zijn uitgewerkt en zijn bekend bij de pedagogisch medewerkers van Kinderdagverblijf De Boefjes. De meldcode wordt jaarlijks besproken tijdens een vergadering.

## 7.4. Vierogenprincipe

Op al onze groepen werken wij middels het wettelijke vierogenbeleid. Dit wil zeggen dat er altijd minimaal twee paar ogen e/o oren mee kunnen kijken e/o luisteren. Op die manier houden we toezicht op kinderen en elkaar. Wij brengen dit o.a. als volgt tot uitvoering:

### Maatregelen en afspraken bij Kinderdagverblijf De Boefjes ten opzichte van vierogenprincipe:

- De verschoonruimte bevindt zich op de groep zelf.
- Tijdens het brengen en halen kunnen de ouders op de groep aanwezig zijn.
- Wij plakken ramen niet dicht met werkjes.
- De buitenspeelplaats bevindt zich op een terrein met een ander bedrijf/kantoor.
- Het balkon is afgedicht met plexiglas en dus kunnen voorbijgangers meekijken.
- Gedurende de dag (van maandag t/m vrijdag) zijn er mensen aanwezig in het pand (kantoor).
- De slaapkamer beschikt over een babyfoon met camera welke altijd aan staat.

## 7.5. Achterwacht

Een pedagogisch medewerker mag vanuit de Wet kinderopvang alleen in het pand zijn, als er een duidelijke achterwacht geregeld is. De achterwacht is bij een calamiteit (zoals vereist in de Wet kinderopvang), binnen 15 minuten aanwezig. Dit betreft in dit geval de houder dan wel een gevolmachtigd persoon bij diens afwezigheid. De gegevens (naam en telefoonnummer) van de achterwacht zijn inzichtelijk op de locatie voor de pedagogisch medewerkers. Pedagogisch medewerkers zijn hiervan op de hoogte en weten deze gegevens (snel) te vinden. Bij wijzigingen van de achterwacht wordt dit besproken in een vergadering.

## 7.6. Akkoordverklaringen

Wij werken met diverse verklaringen (verzoek tot medicijntoediening, slaapgedrag, fixatie etc.).

## **7.7. Vluchtplan**

Er is een vluchtplan opgesteld in geval van brand, dat aanwezig is op de groep. Wij letten erop dat de vluchtingangen vrij zijn van speelgoed en dergelijke. Iedere medewerker heeft een geldig certificaat kinder-EHBO. Iedereen weet dus hoe hij/zij moet handelen in het geval van een calamiteit of ongeval. Daarnaast houden we één keer per jaar een ontruimingsoefening waarin medewerkers en kinderen oefenen met het ontruimen van het gebouw.

## **8. OUDERS**

### **8.1. Oudercontacten**

Het is voor ouders, kinderen en medewerkers van belang om goed persoonlijk contact op te bouwen. U geeft een deel van de opvoeding en verzorging van uw kind uit handen. De pedagogisch medewerker neemt een grote verantwoordelijkheid op zich door dit van u over te nemen. Het is dus heel belangrijk dat u uw kind met een goed gevoel achterlaat. Daarbij is het belangrijk dat u op de hoogte bent van de dagelijkse gang van zaken en zich op die manier betrokken voelt bij Kinderdagverblijf De Boefjes.

Wij proberen dit op de volgende manieren te bewerkstelligen:

- Dagelijkse overdracht (breng- en haalgesprekjes). Dit zijn de gesprekjes aan het begin en eind van de dag om de zorg van het kind goed over te kunnen dragen.
- Zijn er belangrijke zaken tussendoor, dan krijgt u een whatsapp bericht of een aanvullende brief.
- De pedagogisch medewerkers organiseren zelf de activiteiten. Alle ideeën en suggesties van ouders zijn van harte welkom.
- Voor alle kinderen hanteren wij een overdrachtschriftje. Hierin wordt de gang van zaken omtrent uw kind beschreven. Tot 1 jaar wordt hier iedere opvangdag in geschreven.
- Tot slot zijn er de oudergesprekken. Deze worden 1 keer per jaar georganiseerd. Tijdens dit gesprek kunnen we ingaan op de algemene, dagelijkse gang van zaken op de groep van uw kind. Het is van belang elkaar te informeren over de ontwikkeling van het kind. Deze gesprekken kunnen ook altijd aangevraagd worden als u hier op andere tijden behoefte aan heeft. Oudergesprekken zijn niet verplicht maar worden wel aangeboden.

### **8.2. Oudercommissie**

De Wet kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht in iedere vestiging en geeft die oudercommissie verzaamd adviesrecht op diverse punten. De Wet kinderopvang stelt verder bepaalde eisen aan de samenstelling van de oudercommissie en aan het reglement van de oudercommissie.

Op dit moment is er nog geen sprake van een oudercommissie. Wil je meer informatie over de oudercommissie of wilt u deel uitmaken van de oudercommissie? Schroom niet om hiernaar te vragen.

### **8.3. Huisregels ouders**

- U wordt verzocht uw kind op tijd te brengen en te halen. De bezigheden in de groep worden verstoord als er kinderen te laat binnenkomen. Uw kind dient voor 09.00 uur gebracht te worden. Uw kind dient voor 18.00 uur opgehaald te zijn. Voor halve dagopvang, zie 5.1.
- Als uw kind een keer niet komt, dan dient hij/zij afgemeld te worden, het liefst voor 09.00 uur.
- Als uw kind jarig is en u wilt trakteren dan is dit natuurlijk mogelijk. Liever niet trakteren op snoep. Denk aan gezonde dingen.
- De kinderen geen snoep en liever ook geen speelgoed meegeven. Dit gaat verloren of gaat stuk (uitgezonderd de knuffel waar uw kind mee slaapt).
- Wordt uw kind een keer door iemand anders opgehaald, dan dient u ons hiervan op de hoogte te brengen. Uw kind wordt anders niet meegegeven.

- De jassen en tassen van uw kind s.v.p. van naam voorzien. De jassen aan de kapstok in de gang hangen. Schoenen mogen in het schoenenkastje. Tas mag mee naar de groep.
- Kinderdagverblijf De Boefjes is niet aansprakelijk voor het beschadigen of kwijtraken van zelf meegenomen spullen.
- Zolang de ouders op het kinderdagverblijf aanwezig zijn, zijn zij zelf verantwoordelijk voor het kind.
- Als u uw kind op komt halen, let dan zelf op uw eigendommen zoals tassen en sleutels.
- Regels bij ziekte: Wanneer uw kind medicijnen toegediend moet krijgen is het de bedoeling dat u met de pedagogisch medewerker een overeenkomst invult.

## **8.4. Social Media**

Wij maken gebruik van beeldmateriaal en social media als communicatiemiddel, maar ook als marketinginstrument. Wij streven hierbij naar de juiste balans tussen 'veiligheid & privacy' in relatie tot 'openheid & communicatie'. Alleen als ouders daar schriftelijk toestemming voor hebben gegeven, publiceren wij foto's van kinderen. Wij hebben een eigen facebookpagina en instagram account die wij louter gebruiken om ouders leuke belevenissen van Kinderdagverblijf De Boefjes te laten zien.

## **8.5. Klachtenregeling**

Wij streven ernaar om aan al uw wensen en behoeften tegemoet te komen, met betrekking tot de opvang en opvoeding van uw kind. Het kan echter voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent. Wij verzoeken u met klachten rechtstreeks naar de pedagogisch medewerkers te gaan. Het is echter van belang om te weten dat er een externe organisatie aangesproken kan worden op het moment dat de klachten niet meer onderling op te lossen zijn. Deze organisatie mag ook direct benaderd worden. Ouders kunnen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als:

- De kinderopvangorganisatie niet binnen 6 weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht.
- De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van een klacht.

Bij het klachtenloket Kinderopvang, dat is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, streeft men ernaar om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediation.

## 9. DE PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

### 9.1. Personeel

Uw kind(eren) wordt/worden opgevangen door een team van deskundige, gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Onze pedagogische medewerkers zijn in het bezit van een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie. De beroepskwalificatie is minimaal niveau SPW3. De pedagogisch medewerkers dragen zorg voor verzorgende en pedagogische taken, maar ook voor de hygiëne, veiligheid en huishoudelijke taken. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een geldig certificaat kinder-EHBO.

### 9.2. Ziekte personeel

Mocht er een personeelslid ziek zijn kan het voorkomen dat het kinderdagverblijf een dag wordt gesloten (bij hoge uitzondering!). Wij nemen hiervoor de dag van tevoren contact op en doen er alles aan om een passende oplossing te vinden.

### 9.3. Leidster-kindratio

De beroepskracht-kindratio (BKR) is de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen in de groep bij de kinderopvangorganisatie. De beroepskracht-kindratio, ook de leidster-kindratio genoemd, hangt af van de leeftijd van de kinderen in de groep.

Het minimale aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen wordt bepaald op basis van de ratio's in tabel 1. Wij maken gebruik van een rekentool van de rijksoverheid.

Het doel van de BKR is dat de kinderopvang goed aansluit op de ontwikkeling van het kind.

Tabel 1. Berekening van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en de maximale groepsgrootte bij groepen in de dagopvang

|                                      | Leeftijd<br>kinderen | Min.<br>aantal<br>beroeps-<br>krachten | Max.<br>aantal<br>kinderen | Min.<br>aantal<br>beroeps-<br>krachten | Max.<br>aantal<br>kinderen | Min.<br>aantal<br>beroeps-<br>krachten | Max.<br>aantal<br>kinderen                        | Min.<br>aantal<br>beroeps-<br>krachten | Max.<br>aantal<br>kinderen |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|
| <i>Gemengde<br/>leeftijdsgroepen</i> | 0 tot 2              | 1                                      | 4                          | 2                                      | 8                          | 3                                      | 14 <sup>1</sup>                                   | 4                                      | 16 <sup>1</sup>            |
|                                      | 0 tot 3              | 1                                      | 5                          | 2                                      | 10                         | 3                                      | 13 <sup>1</sup> /14 <sup>4</sup> /15 <sup>2</sup> | 4                                      | 16 <sup>1</sup>            |
|                                      | 0 tot 4              | 1                                      | 5                          | 2                                      | 12                         | 3                                      | 14 <sup>1</sup> /15 <sup>3</sup> /16 <sup>2</sup> | 4                                      | 16 <sup>1</sup>            |
|                                      | 1 tot 3              | 1                                      | 6                          | 2                                      | 11                         | 3                                      | 16                                                | -                                      | -                          |
|                                      | 1 tot 4              | 1                                      | 7                          | 2                                      | 13                         | 3                                      | 16                                                | -                                      | -                          |
|                                      | 2 tot 4              | 1                                      | 8                          | 2                                      | 16                         | -                                      | -                                                 | -                                      | -                          |

<sup>1</sup> Waarvan maximaal acht kinderen van 0 tot 1 jaar.

<sup>2</sup> Waarvan maximaal drie kinderen van 0 tot 1 jaar.

<sup>3</sup> Waarvan maximaal vijf kinderen van 0 tot 1 jaar.

<sup>4</sup> Waarvan maximaal vier kinderen van 0 tot 1 jaar

## De BKR op Kinderdagverblijf De Boefjes is als volgt:

| Leeftijd van de kinderen | Maximale aantal kinderen per dag(deel) | Aantal medewerkers per dag |
|--------------------------|----------------------------------------|----------------------------|
| 0-4 jaar                 | 10                                     | Min. 2                     |

### 3-uurs regeling:

Kinderdagverblijf De Boefjes maakt gebruik van de 3 uur regeling. Dit houdt in dat het kindercentra wettelijk is toegestaan om gedurende maximaal drie uur per dag af te wijken. Er dient tijdens deze BKR afwijking geconformeerd te worden aan de Wet Innovatie en Kwaliteit in de Kinderopvang (IKK\*).

Navolgend een overzicht van de momenten waarop wij (conform IKK) afwijken van de BKR:

|         | Maandag     | Dinsdag     | Woensdag    | Donderdag   | Vrijdag     |
|---------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Ochtend | 07.30-08.30 | 07.30-08.30 | 07.30-08.30 | 07.30-08.30 | 07.30-08.30 |
| Pauze** | 12.30-14.30 | 12.30-14.30 | 12.30-14.30 | 12.30-14.30 | 12.30-14.30 |
| Middag  | 17.00-18.00 | 17.00-18.00 | 17.00-18.00 | 17.00-18.00 | 17.00-18.00 |

\*Voorwaarden IKK:

- Minimaal de helft van het aantal benodigde PM wordt ingezet gedurende afwijking BKR

- Minimaal één PM aanwezig (plus eventuele achterwacht)

\*\*Pauze per PM betreft 30 minuten (pauze wordt genomen tussen 12.30 uur en 14.30 uur)

Op sommige momenten zijn er minder pedagogisch medewerkers aanwezig op de groep, zoals aan het begin en het einde van de dag en tijdens pauzes van de medewerkers. Dit gebeurt maximaal drie uur per dag en er wordt altijd gezorgd dat er minimaal voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn op de groep.

We zorgen ervoor dat alle kinderen voldoende aandacht krijgen en houden de kinderen die dat nodig hebben dicht bij ons. Bij het brengen en ophalen noemen we de kinderen bij naam als ze binnenkomen of vertrekken. Er is ruimte voor vrij spel of activiteiten, zoals samen puzzelen of kleien aan tafel. Ook hebben we één-op-één momenten met baby's of lezen we boeken die passen bij het thema van dat moment met de oudste peuters, terwijl de andere kinderen slapen. We passen ons aan op de behoeften van elk kind.

Tussen 12.30 uur en 14.30 uur slapen veel kinderen. Hierdoor hebben minder kinderen actieve pedagogische aandacht nodig en kunnen de pedagogisch medewerkers lunchpauzes houden. Gedurende deze uren nemen de pedagogisch medewerkers beurtelings een half uur pauze. De medewerkers overleggen onderling wie wanneer pauze neemt.

| 07.30 uur                                             | 08.30 uur              | 12.30 uur – 14.30 uur                                                                | 17.00 uur              | 18.00 uur                                              |
|-------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|
| Aanvang<br>vroeg dienst                               | Aanvang<br>late dienst |                                                                                      | Einde vroege<br>dienst | Einde late<br>dienst                                   |
| Kinderen worden gebracht<br>(07.30 uur tot 09.00 uur) |                        | Pedagogisch medewerkers nemen<br>om de beurt 30 minuten pauze<br>tussen dit tijdstip |                        | Kinderen worden opgehaald<br>(15.45 uur tot 18.00 uur) |
| 1 uur afwijkend van de<br>beroepskracht-kindratio     |                        | 1 uur afwijkend van de<br>beroepskracht-kindratio                                    |                        | 1 uur afwijkend van de<br>beroepskracht-kindratio      |

## **9.4. Stagiaires/vrijwilligers**

Wij werken niet met stagiaires en vrijwilligers in verband met onze kleinschaligheid.

## **9.5. Pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

Pedagogisch beleidsmedewerkers dragen bij aan de kwaliteit van de opvang en hebben twee belangrijke taken. Ze houden zich enerzijds bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. Anderzijds coachen ze pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden. De pedagogisch coach/beleidsmedewerker zorgt samen met de medewerkers ervoor dat het veiligheid en gezondheidsbeleid regelmatig geëvalueerd en bijgesteld worden indien nodig.

De pedagogisch beleidsmedewerker moet minimaal 50 uur per LRK nummer aan beleidsplannen werken. Daarnaast moet de pedagogisch coach 10 uur per FTE per opvangorganisatie aan coaching uren inzetten.

*Naam coach: Baudina Fokkema & Yvanka van Leeuwen.*

# **10. DE LOCATIE EN DE OMGEVING**

## **10.1. Leefruimte/groep**

Kinderdagverblijf De Boefjes is volledig ingericht conform wettelijke eisen en besluiten aangaande kinderopvangbranche en brandveiligheid. De inrichting ademt een warme, gezellige en eigentijdse sfeer uit. Er is een groot aanbod aan speelgoed wat ook regelmatig wordt gewisseld zodat het interessant blijft. Op de groep is een speeltoestel aanwezig, een grondbox, een wieg, een hoge duobox, een sensomotorische speelauto en verschillende hoeken waar kinderen kunnen spelen. Op de groep bevindt zich ook de keuken en de verschoonruimte. Deze zijn afgesloten voor kinderen middels een hekje. Net zoals de babyhoek. Ook de ingang (deur) bevat een hekje welke altijd gesloten is. Hierdoor kunnen kinderen niet zelfstandig naar de gang. Naar de wc gaan gebeurt dan ook altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. De wc bevindt zich namelijk in de gang. Aangrenzend aan de leefruimte is een groot overdekt balkon. Deze wordt gebruikt onder toezicht van een pedagogisch medewerker en is afgedicht met plexiglas. Wanneer het balkon niet wordt gebruikt is de deur op slot en hangt de sleutel hoog buiten bereik van kinderen.

## **10.2. Slaapkamer**

Op de gang bevindt zich de afgesloten slaapkamer met drie duobedjes (6 slaapplekken). De slaapkamer straalt rust en veiligheid uit. Kinderen slapen in hun eigen slaapzak of eventueel een pyjama. Tevens raden wij het gebruik van een eigen knuffeltje o.i.d. aan. In de gang zelf staat één duobedje (2 slaapplekken). Dit duobed heeft een evacuatiebed en kan bij nood snel gepakt worden.

Medewerkers controleren de kinderen tijdens slaapmomenten maar storen zo min mogelijk. In de slaapkamer is verder niemand toegestaan dan medewerkers van Kinderdagverblijf De Boefjes. Het vierogenbeleid wordt gewaarborgd doordat controlerondes plaatsvinden. Ook waarborgen wij de veiligheid en het vierogenprincipe d.m.v. het gebruik van een babyfoon (met camera).

### **10.3. Buitenspeelruimte**

De buitenspeelruimte (>40m<sup>2</sup>) bevindt zich op het parkeerterrein van het oude politiebureau. De speelruimte is afgesloten door middel van een hek. Het hekwerk van het parkeerterrein kan ook volledig afgesloten worden. De buitenspeelruimte is erg overzichtelijk. Ook zijn er twee bolderkarren waarmee de kinderen en pedagogisch medewerkers op pad gaan (met toestemming van ouders). Mochten kinderen in een speeltuin gaan spelen dan dragen zij een fluorescerend hesje voor de veiligheid en zichtbaarheid.

Daarnaast is er een buitenspeelruimte op het balkon, aangrenzend aan de groep.

## **11. TOT SLOT**

Wij hopen u met dit beleidsplan een goed beeld te hebben gegeven van Kinderdagverblijf De Boefjes en onze manier van werken. Bij vragen zijn wij graag bereid u te woord te staan, ook geven wij graag geheel vrijblijvend een rondleiding zodat u zelf kunt kennis maken met de pedagogisch medewerkers en sfeer. U kunt contact met ons opnemen via onderstaand telefoonnummer of e-mailadres. Wij staan u graag te woord.

Telefoonnummer: 06-49 24 50 50

E-mailadres: [info@kdvdeboefjes.nl](mailto:info@kdvdeboefjes.nl)

Website: [www.kdvdeboefjes.nl](http://www.kdvdeboefjes.nl)